

DE POM OOST-VLAANDEREN ZOEKT EEN DESKUNDIGE VOOR DE CERTIFICERINGSAUTORITEIT. DE DESKUNDIGE KRIJGT EEN DEEL- OF VOLTIJDS CONTRACT VAN ONBEPAALEDE DUUR OF VAN BEPAALEDE DUUR.

Wat is de Certificeringsautoriteit?

De Europese Unie heeft zich geëngageerd om de regionale samenwerking over de landsgrenzen heen te versterken en financieel te ondersteunen. Hiervoor werd het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling opgericht. Binnen het fonds kunnen verschillende programma's worden georganiseerd, die verschillende projecten ondersteunen. Per operationeel programma moet er een managementautoriteit, een certificeringsautoriteit en een auditautoriteit worden aangeduid.

De Certificeringsautoriteit stelt betalingsaanvragen op en dient deze bij de Europese Commissie in. Zij stelt de rekeningen op, en certificeert dat deze volledig, juist en waarheidsgetrouw zijn en dat de in de rekeningen vermelde uitgaven in overeenstemming zijn met de toepasselijke regels van de Europese Unie en de lidstaat.

Op dit moment zijn zes programma's toegewezen aan de Certificeringsautoriteit: Interreg V Vlaanderen-Nederland, Interreg V Frankrijk-Wallonië-Vlaanderen, Interreg V Europe, Interreg V North-West Europe, Interreg V 2 Zeeën en het programma Urban Innovative Actions Initiative.

Waaruit bestaat je takenpakket?

- Als deskundige volg je de programma's op wat de bevoegdheden van de Certificeringsautoriteit betreft.
- Je bent verantwoordelijk voor een efficiënte administratie met betrekking tot de projecten die binnen de verschillende programma's vallen. Je houdt de contracten en wijzigingen per project bij. Daarnaast verzorg je het papieren en digitaal klassement en sta je in voor het actueel houden van de data.
- Verder analyseer je de aangeleverde gegevens. Je houdt rekenkundige tabellen bij en je interpreteert de cijfers. Daarnaast verzamel je allerhande gegevens die nodig zijn bij de certificering van de uitgaven en de opvraging van Europese middelen bij de Europese Commissie.
- Je bent het contactpunt voor alle betrokkenen die binnen de projecten actief zijn.

Over welke competenties beschik je?

- Je bent op de uiterste inschrijvingsdatum in het bezit van een bachelordiploma. Een eerste werkervaring is mooi meegenomen maar niet noodzakelijk.
- Je bent zeer accuraat inzake cijfers. Je hebt een basiskennis Frans en Engels en je kan vlot werken met verschillende informaticatoepassingen.
- Je communiceert vlot en duidelijk (intern en extern). Je werkt autonoom, maar functioneert goed in teamverband. Je kan je prima organiseren, je werkt planmatig en je stelt je flexibel op.

Wat hebben wij jou te bieden?

- Een deel- of voltijdse (in overleg met jou te bepalen) bediendenovereenkomst op contractuele basis voor onbepaalde duur (onder voorbehoud van goedkeuring door onze raad van bestuur) of voor bepaalde duur voor de periode van minimum 6 maanden en maximum 2 jaar.
- Een verloning op B-niveau volgens de salarisschaal B1-B2-B3. Minimum aanvangssalaris bedraagt 2.510 euro (bruto-maandsalaris bij voltijdse prestaties, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen (vb. vakantiegeld en eindejaarstoelage) niet inbegrepen.

- Anciënniteit in de openbare sector telt onbeperkt mee. Anciënniteit in de privésector kan, voor zover deze relevant is voor de functie, voor twaalf jaar meegeteld worden.
- Maaltijdcheques; gratis hospitalisatieverzekering; gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer of een fietsvergoeding; flexibele werktijden; mogelijkheid tot telewerken; een degelijke verlofregeling; kinderopvang in de paas- en zomervakantie; vorming, training en opleiding.
- Een boeiende job in het centrum van Gent, waar je werkt vanuit de kantoren op het W. Wilsonplein. Voor afspraken en vergaderingen zal je je sporadisch moeten verplaatsen.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden

- Je beschikt over een bachelordiploma; relevante ervaring is een pluspunt.
- Je slaagt voor het vergelijkend examen dat bestaat uit een schriftelijke en mondelinge proef. Om te slagen, moet je voor elke proef 60% van de punten behalen.
- De schriftelijke proef wordt georganiseerd op maandagvoormiddag 4 of dinsdagvoormiddag 5 oktober 2021 in Gent. Deze proef is eliminerend wat betekent dat je moet slagen met 60% om door te gaan naar het volgende selectiegedeelte.
- De mondelinge proef wordt georganiseerd op dinsdagvoormiddag 19 oktober 2021 in Gent.
- Op basis van de behaalde punten worden de geslaagden gerangschikt. De best gerangschikte kandidaat krijgt de eerste kans om de betrekking te aanvaarden.
- De overige geslaagde kandidaten worden in volgorde van de behaalde punten opgenomen in een wervingsreserve die 2 jaar geldig blijft.

Geïnteresseerd?

Stuur je cv ten laatste op 26 september 2021 naar volgend mailadres: sandy.devreese@pomov.be.
Voor meer informatie over de inhoud van de functie kan je terecht bij Marie-Paule Boone:
marie-paule.boone@oost-vlaanderen.be, tel.: 09 267 87 45.

Indien je op basis van een handicap van bepaalde voorzieningen (vb. doventolk, groter lettertype) gebruik wil maken, geef je dit aan bij je sollicitatie. We zorgen ervoor dat je in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de proeven.
